

Das Autonome Bremer Frauenhaus sucht ab sofort eine Mitarbeiterin für den Bereich Verwaltung

Sozialarbeiterin / Sozialpädagogin / Verwaltungsfachkraft / Buchhalterin / vergleichbare Qualifikation oder Quereinsteigerin

Das Autonome Bremer Frauenhaus bietet seit 1987 Schutz und Unterstützung für Frauen und Kinder, die von Gewalt betroffen sind.

Aufgrund der spezifischen Anforderungen unseres Arbeitskontextes laden wir insbesondere Frauen mit Migrations- und/oder Fluchtbiografie, Schwarze Frauen und Women of Color ein, sich zu bewerben.

Wen wir suchen und was Dich erwartet:

Wir suchen eine Kollegin, die unseren Verwaltungsbereich selbstständig und gemeinsam mit dem Team organisiert. Dazu gehören insbesondere die laufende Finanzverwaltung und Buchhaltung, Personalverwaltung, Etatplanung, Rechnungs- und Gehaltsabrechnung, Verwendungsnachweise sowie die Zusammenarbeit mit Steuerberaterin, Behörden und Kostenträgern. Auch allgemeine Büroorganisation, Fragen der Finanzierung und die Mitgestaltung unseres selbstverwalteten Projekts gehören dazu.

Du bringst Kenntnisse oder Berufserfahrung in Verwaltung, Buchhaltung, Personalverwaltung, Büroorganisation oder einem vergleichbaren Bereich mit und arbeitest strukturiert, eigenverantwortlich und im Team. Eine entsprechende Ausbildung oder ein Studium ist willkommen, aber keine Voraussetzung – auch Quereinsteigerinnen mit passenden Erfahrungen und Interesse an Finanz- und Verwaltungsaufgaben sind ausdrücklich eingeladen, sich zu bewerben.

Neben der Verwaltung bist Du Teil unseres Frauenhaus-Teams und bringst Dich aktiv in den gemeinsamen Alltag ein. Eine feministische, solidarische und antirassistische Grundhaltung sowie ein sensibler und wertschätzender Umgang mit gewaltbetroffenen Frauen sind für Dich selbstverständlich. Du bist mit der Thematik häuslicher und geschlechtsspezifischer Gewalt vertraut und möchtest Frauen auf ihrem Weg in ein selbstbestimmtes Leben unterstützen und stärken.

Was wir bieten:

- Gehalt nach TV-L S inklusive Sonderzulage SuE
- zunächst auf ein Jahr befristete Stelle
- Fortbildungen und Supervision
- abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeiten
- Raum für eigene Ideen und Schwerpunkte

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail oder Post!

Autonomes Bremer Frauenhaus

Postfach 106751

28067 Bremen

Telefon: 0421 349573

E-Mail: buero@frauenhaus-bremen.de

