

Zentrale Informationsstelle Autonomer Frauenhäuser



STELLENAUSSCHREIBUNG

Verwaltung des Projekts „Umsetzung des Gewalthilfegesetzes – Autonome Frauenhäuser stärken“

Scharnweberstraße 31

10247 Berlin

Tel: 0176-70209612

e-mail: info@zif-frauenhaeuser.de

www.autonome-frauenhaeuser-zif.de

Tel. Sprechzeiten in der Regel Mo, Di und Do.

Standort: Remote

Arbeitsbeginn: ab sofort

Anstellungsart: befristet bis Ende der Projektlaufzeit 31.12.2028

Umfang: Teilzeit (8 Std./Woche)

Über uns: Die Zentrale Informationsstelle Autonomer Frauenhäuser (ZIF), hinter der der Verein „Gewalt gegen Frauen beenden e.V.“ steht, setzt sich seit 1980 für die Verbesserung der Situation von Gewalt betroffenen Frauen und deren Kinder ein. Die ZIF koordiniert und moderiert den politischen und fachlich-konzeptionellen Austausch der Autonomen Frauenhäuser. Sie ist die Stimme der Autonomen Frauenhäuser auf bundespolitischer Ebene und arbeitet in deren Auftrag. Die Autonomen Frauenhäuser, in Vertretung durch die ZIF, haben mit Öffentlichkeitskampagnen und Lobbyarbeit in Kooperation mit anderen Organisationen dazu beigetragen, dass die Bundesregierung im Februar 2025 das Gewalthilfegesetz verabschiedet hat. Dieses gibt dem Schutz von Frauen und ihren Kindern vor Gewalt erstmals in Deutschland eine gesetzliche Grundlage.

Umsetzung des Gewalthilfegesetzes – Autonome Frauenhäuser stärken: Die Verwaltungsstelle wird im Rahmen eines Sponsorings des Projekts „Umsetzung des Gewalthilfegesetzes – Autonome Frauenhäuser stärken“ von JTI finanziert. Ziel des Projektes ist es, nachhaltige und reproduzierbare Strukturen für den Ausbau von Frauenhausplätzen zu entwickeln. Es trägt zur Schaffung neuer Schutzräume bei und vermittelt zugleich Wissen, das weit über den Sponsoringzeitraum hinaus Wirkung entfaltet. Die Verwaltungsstelle unterstützt die Projektstelle in der Planung und Abwicklung der finanziellen Posten sowie die ZIF-Verwaltung bei Aufgaben, die sowohl das Projekt als auch die laufende ZIF-Arbeit betreffen.

Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Unterstützung der Projektstelle bei der Finanzplanung für Projekte im Rahmen der Umsetzung des Gewalthilfegesetzes
- Erstellung von Tätigkeitsberichten für die Sponsoren in Zusammenarbeit mit der Projektstelle
- Eigenverantwortliche Buchhaltung, Kontoführung
- Zusammenarbeit mit ZIF-Team, Projektstelle und dem Entscheidungsgremium der Delegierten Frauenhausmitarbeitenden aus den Bundesländern
- verantwortungsvoller Umgang mit Spendengeldern

Anforderungen:

- Kenntnisse über Strukturen und Anforderungen von Autonomen Frauenhäusern
- Kenntnisse über die Themen Gewalt gegen Frauen und geschlechtsspezifische Gewalt
- Erfahrung in der Finanzverwaltung in feministischen Projekten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit verschiedenen Interessengruppen
- Flexibilität und Problemlösungsfähigkeiten
- Bereitschaft für gelegentliche Reisen

Wünschenswert:

- Frauenhausmitarbeitende in einem Autonomen Frauenhaus der ZIF

→ **Bewerbungen von aktuellen Mitarbeitenden von Autonomen Frauenhäusern in Mitgliedschaft bei der ZIF werden bevorzugt eingestellt.**

Einbindung in die ZIF:

Du wirst Teil des aktuellen ZIF-Teams und erledigst selbstständig und nach Absprache mit dem ZIF-Team und der Projektstelle die Finanzverwaltung.

Wir bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten und feministischen Team
- Gehalt: ZIF-Haustarif inklusive Gratifikation
- 30 Urlaubstage (bei 5-Tage-Woche), zusätzliche freie Tage am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeiten und –orte
- Regelmäßige Team-Supervision
- Nettet Team 😊

Über Bewerbungen von TIN*-Personen, Menschen mit Migrationsgeschichte, People of Color und Menschen mit Behinderung freuen wir uns besonders.

Bitte bewirb dich mit dem Betreff „Bewerbung Verwaltungsstelle Autonome Frauenhäuser stärken“ und unter Angabe in welchem Autonomen Frauenhaus du bereits Erfahrung gesammelt hast, bis zum 1. März 2026 per Mail an: info@zif-frauenhaeuser.de.